

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

| (I) 労働時間 | | | | | |
|---|------------|---|-------------------|---|----|
| 前年度（5年度） | | | | | |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 23,661 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 5,219 | 人 |
| | | | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.53 | 時間 |
| (II) 生産活動 | | | | | |
| 会計期間（2月～3月） | | | | | |
| 前々々年度（3年度） | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 1,220,114 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 8,700 | 円 |
| | | | 収支 | 1,211,414 | 円 |
| 前々年度（4年度） | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,359,647 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 10,893,629 | 円 |
| | | | 収支 | 4,466,018 | 円 |
| 前年度（5年度） | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 12,455,888 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 21,989,937 | 円 |
| | | | 収支 | ▲ 9,534,049 | 円 |
| (III) 多様な働き方 | | | | | |
| 前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載） | | | | | |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 | | ②利用者を職員として登用する制度 | | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | |
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | | ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | | 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/> | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | |
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/> | | ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | | ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/> | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | | |
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | | ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| (IV) 支援力向上 | | | | | |
| 前年度（5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載） | | | | | |
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | ③視察・実習の実施又は受け入れ | |
| ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> | | ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> | | ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> | | ※研修、学会等名 はぐくみ学会 | | ◎もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ※研修名 支援力向上研修 | | 実施日 令和5年12月8日 | | ※先進的事業者名 辻・本郷税理士法人 | |
| 研修講師 小沼颯希（他3名） | | ※学会誌等名 はぐくみ学会資料集 | | 実施日/参加者数 1月 15日 1人 | |
| 実施日・受講者数 11月 24日 7人 | | 掲載日 令和6年2月9日 | | ※他の事業所名 | |
| | | 発表テーマ 就労継続支援A型事業所 成功事例共有 | | 実施日/参加者数 月 日 人 | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | ⑤職員の人事評価制度 | | ⑥ピアサポーターの配置 | |
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> | | ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> | | ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> | |
| ※商談会等名 うしく最強グルメ決定戦 | | ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> | | ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> | |
| 主催者名 牛久市商工会青年部 | | 人事評価制度の制定日 R3年 3月1日 | | ※配置期間 月 日～月 日 | |
| 日時 3月 10日 | | 人事評価制度の対象職員数 13名 | | 就業時間 | |
| 内容 地域イベントへ出店し、生産活動 | | うち昇給・昇格を行った者 0名 | | 職務内容 | |
| 商材を販売する事で販路拡大を行った。 | | 当該人事評価制度の周知方法 対面面談 | | | |
| ⑦第三者評価 | | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | | |
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> | | ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> | | | |
| ※評価を受けた日 月 日 | | ※認証を受けた日 月 日 | | | |
| 第三者評価機関 | | 規格等の内容 | | | |
| (VI) 経営改善計画 | | | | | |
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ※受理日 年 月 日 | | | | | |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。